

國立澎湖科技大學

資訊管理學系

專題製作手冊

壹、作業要點

國立澎湖科技大學資訊管理學系畢業專題作業要點

一、國立澎湖科技大學資訊管理學系（以下簡稱本系）為輔助畢業生從事學術研究工作與提升實務技能，達到本系理論與實務合一的要求，特訂定本要點。本要點經本系系務會議通過後頒布實施，修正時亦同。

二、畢業專題製作分為下列二大方向

（一）學術研究型

（二）實務開發型

三、「專題製作」課程之目標

資管系「畢業專題製作」課程，希望達成以下目標：

（一）培養學生分工合作的精神。

（二）訓練學生獨立研究開發之能力。

（三）培養學生良好的人際關係。

（四）訓練學生自我時間規劃。

（五）訓練學生寫作能力與發表能力。

（六）帶動系內研究風氣。

（七）展現學生的學習成果。

（八）加強與企業界交流。

四、專題進行方式

(一) 分組

1. 以大三班級進行分組，由同學自組團隊，每組至少二人，分組辦法詳附件一之本系畢業專題製作分組實施辦法。
2. 分組完成之後，每組專題至少需有一名指導教授(可跨系)進行專題指導。
3. 專題题目的產生方式，原則上由分組學生與指導教授共同溝通討論產生。
4. 在確認專題組員、指導教授與專題題目後，學生必須填寫組員名單(附件二)，由指導教授簽名認可後，於三上期中考後一週(第十週)內繳回系辦公室，完成分組手續。
5. 專題分組手續完成後，不得任意更換組員與指導教授。

(二) 專題研究計畫書之撰寫

1. 專題研究計畫書須於三上期中考後三週(第十二週)內完成，連同書面資料與電子檔繳送至系辦公室，經本系課程規劃委員會審查通過後開始執行，若未獲審查通過，得於兩週內再補提專題製作計畫書。
2. 專題研究計畫書撰寫方法與格式，詳附件三。

(三) 畢業專題製作

1. 研究計畫書經本系課程委員會審查通過者，即可進行專題之製作

程序。

2. 專題製作過程，由指導教授全權指導。

3. 專題製作期間，請確實依據研究計畫書中所提進度按時進行。

(四) 專題製作評分方式

1. 專題報告分期中報告與期末結案報告，期中報告時間為三下之期末考前二週(第十六週)完成，期末結案報告時間為四上之期末考前三週(第十五週)完成。

2. 專題報告模式為上台報告且不對外開放。

*不對外開放意為報告進行的過程只允許專題委員、進行報告的組別成員與該組指導教授進入會場。

3. 報告以電腦簡報展示(PowerPoint)方式進行，若需使用其它軟硬體，請各組專題成員自行準備。

4. 報告地點為本系商業教室，專題委員組成方式為指導教授外，本系教師兩位，系外專題口試委員一位。

5. 系內兩位教師評分佔全部分數的 40%，系外專題委員佔 30%，指導教授佔 30%，最後指導教授得視學生參與程度與表現，個別給予±3 分。

6. 學生應於報告前一週繳交書面資料給專題委員。

7. 評分項目

期中報告		期末結案報告	
學術研究型	實務開發型	學術研究型	實務開發型
創新性	創新性	創新性	創新性
執行進度	執行進度	完整性	設計原理
正確性	正確性	正確性	系統內容
報告表現	報告表現	報告表現	完整性
參加全國性 專題競賽的 合適性	參加全國性 專題競賽的 合適性	團隊分工性 (含指導教授 專長與專題 題目相關性)	開發工具
團隊分工性 (含指導教授 專長與專題 題目的相關 性)	團隊分工性 (含指導教授 專長與專題 題目的相關 性)		團隊分工性 (含指導教授 專長與專題 題目的相關 性)
			報告表現

*上述評分項目僅供參考，請指導教授於報告前與所有專題委員協調決定項目與比例。評分表參考格式如附件四至附件七。

8. 期中報告之分數，為該組畢業專題(I)之成績；期末結案報告之分數，為該組畢業專題(II)之成績
9. 期中報告之評分結果，有人未達六十分以上者，在一個月內該組須向系上重提複評申請，並列入紀錄，該學生畢業專題(I)成績為60分。期末結案報告之評分結果，未達成專題研究計劃書內容六成以上者，全組以不及格計分。有個別專題成員成績未達六十分以上者，該學生之畢業專題需重修。
10. 專題內容若有抄襲情事，經確認後，全組以零分計分。

(五) 畢業專題成果發表會

1. 期末結案報告成績及格之組別須於第十六週，針對系內所有教授與學生進行公開發表，詳細日期時間另定。另期末結案報告及格之組別需請所有專題委員於附件八之表格中簽名。
2. 於略掉前後5%的分數後，教授們的評分結果佔30%，學生們評分結果佔70%，據以排定名次，前三名給予獎品獎狀。
3. 得獎組別有配合代表本系參加校內外競賽之權利與義務，經費由系上酌予補助。全國性專題競賽清冊請參閱附件九。

(六) 專題成果繳交

1. 專題結案報告內容包含(但不限)：摘要、目標、動機(問題分析、需求分析)、文獻分析、設計原理、流程圖、開發工具(軟硬體配

備)、分工職掌和進度表。

2. 畢業專題結案報告書之格式需統一，加以裝訂，內容由指導教授全權指導，範例格式詳附件十。
3. 結案報告成績及格之組別，須於第十七週繳交書面畢業專題結案報告及光碟片，各一式兩份(給指導教授的請另行準備)。光碟片內需包含完整專題製作相關文件資料檔案、原始碼、執行檔及其他所有與專題相關之資料。

貳、畢業專題製作時程表

工 作 項 目	時 程	附 註
尋找指導教授	三上期中考前一週 (第八週)開始，期中考後一週(第十週) 內完成。	完成分組手續，填妥資管系專題 分組名單，讓指導教授簽名後送 至系辦。
繳交計畫書	三上期中考後三週 (第十二週)內完成。	格式請參考附件，需繳交書面資 料與電子檔至系辦。
專題製作		於計畫書經課程委員會審核通過 後，即可開始進行製作過程。
期中報告	三下第十六週完成。	確切日期時間請指導教授自行安 排。
結案報告	四上第十五週完成。	確切日期時間請指導教授自行安 排。
成果發表	四上第十六週完成。	確切日期時間由系上公佈。
成果繳交	四上第十七週完成。	未依規範時間繳交，以不及格論。

附件一

國立澎湖科技大學資訊管理學系畢業專題製作分組實施辦法

中華民國九十二年十二月十七日系務會議通過

中華民國九十四年十月四日系務會議修正

中華民國九十五年十二月二十二日系務會議修正

第一條 每位專業教師所指導之專題學生人數以平均為原則，除非有特定原因須經系主任許可外，分配人數與平均人數差異不得超過2人。

第二條 每組專題人數不拘，請與專題指導教授就專題題目與內容確定每組人數。

第三條 若徵求多位指導教授(可跨系)共同同意，得以每組多位指導教授方式進行，但以不超過兩位指導教授為原則。共同指導之學生人數，經平均攤除後，亦合計於該指導教授所指導之學生人數內。

第四條 若各該老師指導學生人數未達平均人數，不得以任何形式或理由拒絕學生請求為專題指導教授之要求。

第五條 若經初步協調定案後，有本系專業教師所指導學生人數低於平均人數，得以公平機制配置該教師之指導學生，學生與教師不得異議。

第六條 原經確定之教師與學生組合，若因指導教授之不可抗拒因素而無法進續進行者，得由專題實施方向由系內協調交由其他指導教授繼續專題指導，該情況下之學生人數得不受前列上限之規範。

第七條 於專題正式實施之前一學期的期中考前一週之星期一起，得開始進行專題指導教授之洽談工作，期中考後一週之星期五得將分組結果與指導教授確定，並將結果送至系辦，請同學與教師同仁共同遵守本規定。

第八條 以上實施辦法係針對本系資訊、管理或相關專業教師而言，亦歡迎同學與本系之其他領域專業教師取得專題製作方向共識，並經各該教師同意後進行，人數限制與實施辦法同前列條款。

第九條 本辦法經本系系務會議通過後公佈實施，修正時亦同。

資管系專題分組名單

(學生用於繳至系辦與交予指導教授用，交出時，請將本括號內文字刪除)

級別_____

專題名稱			
指導教授			
組 長	姓名： Email: 行動或聯絡電話：		
組 員	姓 名	Email	行動或聯絡電話
	1.		
	2.		
	3.		
	4.		
	5.		
	6.		
	7.		

指導教授簽章：_____

日期：_____

國立澎湖科技大學

資訊管理學系

交通事故鑑定作業 網路連線系統之建立

(專題研究計畫書)

學生姓名：_____學號：_____

_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____

指導老師：_____

中華民國 年 月 日

壹、研究背景與動機

交通事故是交通科技文明所帶來之副產品。隨著機動車輛數目之日益增加，台灣地區每年所發生之交通事故數目相當可觀。根據交通部所發布之統計資料顯示，台灣地區在民國八十六年計發生交通事故 3162 件，造成 2735 人死亡與 2428 人受傷，估計之財務及醫療損失達新台幣十一億餘元。至於對罹難及受害家屬所造成之傷害及後續帶給社會之種種問題，則更非金錢所能衡量。

交通事故鑑定工作不僅肩負交通事故責任裁決之任務，更承擔交通秩序守護神的使命，其責任與功能均極為重要。惟有明察秋毫之鑑定與公正無私之裁決，始能化解當事人冗長之糾紛，維護交通法規之權威與尊嚴，進而匡正民眾之用路行為。影響交通事故發生之因素極多，是以交通事故鑑定工作所需具備之專業知識極為廣泛。由於我國至今尚未建立完整之交通事故鑑定人員養成計畫，而各地區鑑定委員會在籌組時亦多無法充分兼顧鑑定工作所需之各項專長，無形中乃限制了我國交通事故鑑定之品質。現階段我國交通事故鑑定委員鑑定能力之培養除了有賴委員們對相關知識之自我充實外，仍多仰賴累積鑑定經驗以自我訓練。是以交通事故鑑定人才之培育極為緩慢，一旦鑑定委員出缺，很難在短時間內覓得適當之人選遞補。因此，如能有系統地整理、比較並歸納鑑定案例，累積以往之鑑定經驗，不僅能建立一套有系統的交通事故鑑定訓練教材，加速交通事故鑑定人才之養成與協助鑑定品質之提升，更能積極研擬對策以減少交通事故之發生。

交通事故鑑定作業所需之文書處理工作甚為龐大，目前之作業方式需要投入大量

之人力從事繕寫與打字工作，其作業與管理效率均有待提升。事實上，交通事故鑑定作業之文書處理內容甚多重複，透過電腦化之預設作業程式可大幅簡化，不但可提升處理效率及報告品質，更可協助案件之追蹤、查詢與管理。此外，因應電腦科技之日益精進，影像處理、電腦繪圖及專家系統等技術均已在交通事故鑑定作業上廣被使用，而使用這些技術之前提均需將資料予以電腦化。因此，基於有效使用交通事故鑑定經驗、提升交通事故鑑定品質與作業效率、應用先進交通事故鑑定科技等考慮，交通事故鑑定作業資料電腦化已是刻不容緩之要務。

為了達成上述之目標，國立交通大學運輸研究中心乃在台灣省政府交通處之經費補助下，於民國八十三年著手進行「交通事故鑑定作業資料電腦化系統之建立」之研究，並將未來之發展策略規劃成如下三大階段：

(一)交通事故鑑定案件文書管理之電腦化

交通事故鑑定作業所需之文書處理工作甚為龐大，且工作內容亦甚多重複，可透過電腦化之預設作業程式而大幅簡化，不但可提升處理效率及報告品質，更可協助案件之追蹤、查詢與管理。

(二)交通事故鑑定作業相關資料之電腦化

交通事故鑑定作業相關資料如事故調查報告、事故現場圖與照片、事故當事人之筆錄、驗傷或驗屍報告等資料繁多，在事故鑑定之過程中亦無法讓所有委員具有充分之時間參考閱讀。因此，如能將上述資料透過電腦予以數位化存成電腦檔案，讓鑑定委員們能輕鬆取得並加以共用，對事故鑑定品質之提

昇將會助益良多。

(三) 交通事故鑑定結果後續應用資料之電腦化

事故鑑定結果如僅止於事故當事人訴訟糾紛之排解與事故責任之分派，而無法對未來交通安全之改善提供有用之資訊，將失去其積極改善交通安全之意義。因此如何將交通事故鑑定結果透過電腦化分類處理並彙集成資料庫，以利進一步之統計分析，將其應用於交通安全改善策略之研擬，將是此項電腦化工作之終極目標。

該研究在完成上述推動步驟之規劃後，乃積極進行第一階段之「交通事故鑑定作業資料電腦化系統之建立」，並以「單一鑑定單位」、「單機作業」為設計目標，以當年盛行之視窗環境 Windows 3.1 為發展環境，完成事故鑑定案件從申請至鑑定完畢過程中，所有文件與書信之建檔、列印及管理之電腦化作業，並將該項電腦化之成果移轉給竹苗區鑑定會實際操作使用，並陸續推廣鼓勵各地區事故鑑定會使用該系統以簡化案件管理之作業。

隨著電腦科技之日新益新，當年開發該系統所使用之最先進軟體技術，在目前廣泛使用網際網路及新近成熟的電腦平台 Windows 98 之情況下，已略顯功能不足，並衍生與一般作業系統相容之問題。且歷經四年之使用經驗後，亦陸續發現許多可再加強之地方。因此，因應各地區鑑定會及覆議會之使用需求，補強現有系統之功能，發展成「多機同步作業」的網路型之電腦化鑑定作業資料系統，並搭配遠距資料傳送功能，不但有其必要亦極具迫切性。

貳、研究目的與內容

基於前節所述之研究動機，本專題研究期能透過交通事故鑑定案件文書與資料電腦化系統之再加強以達到下列諸目的：

- (一)重新檢討已開發之「交通事故鑑定作業資料電腦化系統之建立」之執行成效，規劃擴充功能之架構及補強之內容，並進一步對既有程式作必要之修正以求更符合實際之需要。
- (二)透過交通事故作業資料電腦化以減輕重覆性文書處理之作業量，並利用新進之電腦網路技術達成「多機同步作業」之效能。
- (三)設計遠距資料傳送功能，使地區鑑定會、覆議會之資料可以互相傳輸，省去文件傳送時效性及資料重新建檔之困擾。
- (四)現有事故鑑定過程中由於完整之資料僅一份，往往在所有委員尚未閱畢事故相關資料即行鑑定。除建檔文件之外，將筆錄、照片、地圖等原始資料數位化存檔，研擬電腦化之簡易傳送方式使委員們能夠提前便利地獲得有關事故案件之詳細資料。
- (五)全面落實交通事故鑑定案件之追蹤、查詢與管理作業，協助各地區鑑定委員會及覆議會提昇事故鑑定之執行績效與鑑定品質。

相對於第一階段之「交通事故鑑定作業資料電腦化系統之建立」本計畫新增系統功能與工作項目如下：

- (一) 配合新制之格式規範，更新相關報表格式。

- (二) 檢討已完成之「交通事故鑑定作業資料電腦化系統之建立」之實施成效與經驗，配合新制之格式規範，徵詢各地區事故鑑定委員會及覆議會之需求與意見，進一步規劃系統功能之補強內容。
- (三) 將「交通事故鑑定作業資料電腦化系統之建立」升級為 Windows 98 版。
- (四) 擴充成網路版，以利多人同時使用。
- (五) 設計遠距資料傳送功能，使地區鑑定會、覆議會之資料可以互相傳輸，省去文件傳送時效性及資料重新建檔之困擾。
- (六) 探討掃描筆錄、照片、地圖等原始資料數位化存檔之技術，並研擬提供委員們參閱之處理方式。
- (七) 協助委託單位訓練操作人員、提供技術性之諮詢與服務、及必要之後續系統維護作業。
- (八) 派駐人員至各地區鑑定會推廣本系統之使用，協助系統操作及初期建檔。

參、研究方法與流程

本專題研究首先對現已開發之「交通事故鑑定作業資料電腦化系統之建立」之系統功能進行回顧與檢討，並透過訪問調查以瞭解該系統使用者之使用經驗與意見、各地區鑑定會與覆議會對鑑定案件資料管理作業之功能需求與意見。配合研究小組對事故鑑定資訊與技術，重新對舊有系統進行功能擴充規劃；繼而透過現有電腦軟硬體資源與技術之收集，重新設計並撰寫程式以便將舊有系統作必要之功能擴充。新系統開發完成後將進行測試，原則上選定竹苗區鑑定會先行試用，待試用無礙後再行推廣至各地區鑑定會及覆議會使用。本專題研究之主要工作項目與工作時程如圖 1 所示。

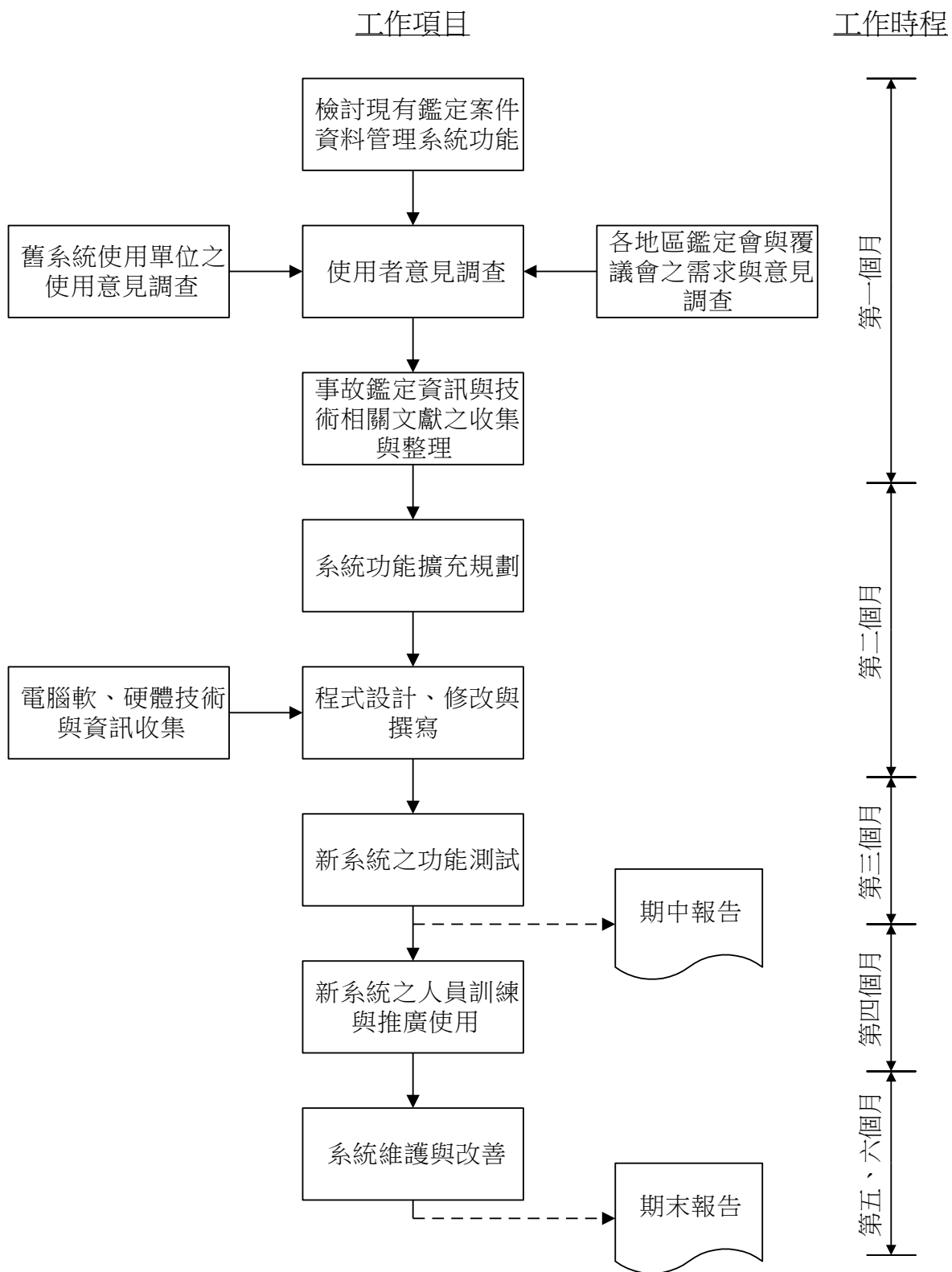


圖 1 本專題研究之主要工作項目與工作時程流程(亦可採用 PERT 或 Gantt 等其他格式來表達)

肆、人力配置

參與本專題研究之工作人員及預定之工作內容如表 2 所示。

表 1 參與本項專題研究之人員及工作內容

職稱	姓名	工作內容
指導教師		計畫統籌規劃、監督及管理資料庫功能與資料需求分析
專題成員		電腦系統構架之設計、軟硬體設施規劃、程式開發督導
專題成員		鑑定作業系統設計、電腦程式設計與執行
專題成員		鑑定作業系統功能規劃、設計與執行
專題成員		網路建製、測試與維護
專題成員		資料收集與電腦程式行政連絡

伍、預期成果

本專題研究案預期可以得到下列之成果：

- (一) 全面提升交通事故鑑定過程中之文書處理績效；
- (二) 有效保存交通事故鑑定案件資料，協助交通事故鑑定案件之追蹤、查詢與管理，並可有效監督各鑑定委員會之鑑定績效與品質；
- (三) 迅速提供鑑定委員完備之事故相關資訊，有效提升交通事故之鑑定品質；
- (四) 累積鑑定經驗以協助建立完整之交通事故鑑定訓練教材，加速交通事故鑑定人才之養成與鑑定品質之提升。

資管系_____級畢業專題期中評分表

學生 項目	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
創新性(20%)							
執行進度 (20%)							
正確性(20%)							
報告表現 (20%)							
參加全國性專 題競賽的合適 性(10%)							
團隊分工性及 指導教授專長 與專題題目的 相關性(10%)							
總分							

委員簽名：_____

日期：_____

資管系_____級畢業專題期末評分表(學術研究型)

學生 項目	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
創新性(20%)							
完整性(20%)							
正確性(20%)							
報告表現 (20%)							
團隊分工性及 指導教授專長 與專題題目的 相關性(20%)							

委員簽名：_____

日期：_____

資管系_____級畢業專題期末評分表(實務開發型)

學生 項目	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
創新性(10%)							
設計原理 (20%)							
系統內容 (20%)							
完整性(20%)							
開發工具 (10%)							
團隊分工性及 指導教授專長 與專題題目的 相關性(10%)							
報告表現 (10%)							

委員簽名：_____

日期：_____

資管系_____級畢業專題總分表

學生 委員	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
系內委員一							
系內委員二							
平均							
加權分數(40%)							
系外委員							
加權分數(30%)							
指導教授							
加權分數(30%)							
指導教授加減分							
總分							

系內委員簽名：_____系內委員簽名：_____

系外委員簽名：_____指導教授簽名：_____

國立澎湖科技大學
資訊管理學系
畢業專題

(輸入題目)

本畢業專題經審查及口試合格特此證明

委員

指導教授：(輸入)

系主任：(輸入)

中華民國 年 月 日

全國性專題競賽參考清冊

- (a)國科會全國創意實作競賽
- (b)全國大專校院資訊管理專題成果競賽
- (c)TCI100 科技創新競賽
- (d)國科會國家高速電腦中心軟體設計比賽
- (e)經濟部智慧財產局網頁創作比賽
- (f)宏泰人壽盃創意設計大賽
- (g)網際網路應用創意大賽——電子商務程式設計競賽
- (h)全國大專電腦軟體設計競賽
- (i)其他

結案報告書裝訂順序

- 1、封面.....見次頁
- 2、口試委員簽名書.格式參考附件八
- 3、中英文摘要
- 4、目錄
- 4、本文內容.....如後
- 5、參考文獻
- 6、附錄.....使用手冊、程式碼、系統分析文件如 DFD、DSD、E-R Model...等
- 7、致謝

國立澎湖科技大學

資訊管理學系

交通事故鑑定作業
網路連線系統之建立

學生姓名：_____學號：_____

_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____

指導教授：_____

中華民國九十二年十一月二十一日

封面

- 建議每學期更新封面顏色，以利辨識，顏色由當年度系務會議決定。

中英文摘要

- 中英文摘要為全文的重點濃縮，應簡明扼要，內容包括：目的、方法或程序、主要結果及結論，以各不超過一頁為原則。

目錄

- 包括摘要、各章節之標題、附錄、文獻及所在頁數、並應依次編排。

圖表目錄

- 依序列出圖表編號與說明。

本文內容

專題結案報告內容份量適中，英文字為 Time New Roman，1.5 倍行高，上下邊距為 2.54，右為 3.17。格式範例如下：

第一章、概述 (18 字型粗體、標楷體)

第一節、研究之背景與動機 (16 字型粗體、標楷體)

一、研究背景 (14 字型粗體、標楷體)

近年來由於網際網路技術的迅速發展以及使用人口的普及化(游政憲，1998).....

(12 字型、標楷體)

結案報告內容架構之參考模式如下：

本文內容可以根據專題特性的不同而區分為學術研究型與實務開發型二種，參考內容如下：

學術研究型：

第一章、序論：包括研究背景與動機、研究目的、研究範圍與架構、研究方法與流程、預期效益等

第二章、文獻探討

第三章、研究方法

第四章、研究成果

第五章、結論與後續研究建議

實務開發型：

第一章、序論：系統發展背景、問題與動機、目的、系統範圍與架構、建構方法與流程、預期效益

第二章、系統功能

第三章、系統特色

第四章、使用對象

第五章、使用環境

第六章、開發工具

第七章、系統畫面

第八章、結論與未來發展

備註：可隨指導教授之意見自行調整。

誌謝

- 感謝協助單位、老師之指導，亦可感謝家人朋友之支持，內容力求簡單扼要，以不超過一頁為原則。

資管系專題清冊(系辦用於課程委員會與存查)

級別_____

組別	專題名稱	指導教授	組長
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			

系主任簽章：_____

日期：_____