



國立澎湖科技大學

資訊管理系
校外實習課程計畫書

中華民國102年11月19日

目 錄

| | |
|--------------------|-------|
| 壹、緣起 | ... |
| ... | ..3 |
| 貳、實習機制 | ... |
| ... | ..4 |
| 參、校外實習實施要點 | ... |
| ... | ..4 |
| 肆、實習獎懲要點 | ... |
| ... | ..7 |
| 伍、附錄 | ... |
| ... | ..10 |
| 附錄一、實習機構評估書表（參考範例） | ...11 |
| 附件一、校外實習心得報告封面 | ... |
| ... | ..12 |
| 附件二、每週實習評估表 | ... |
| ... | ..13 |

壹、緣起

近年來，我國的產業正轉變為以資訊、知識為導向的環境，各種型態的組不業織培作小業訊資、或的應效亦是基差化相。訊理為幾管變競家提，才人導乎理遷爭競昇及需才。向都人的力爭離配求。本要的需員環，境且產地國致校環境或以，資業區家力於各或助高管理的水發育培國83種少組企理的及及國成。多協提訊發教產於民。度企組的工縮企資立。的程及與才點及及國成。組不業織培作小業訊資。

制，為93，務由
改式名國班服能
准方更民一立系
奉班並，生成本
校換，學院使制
本班制，本系學
，以學本四理班
年，技簡稱本四理
89院四修暨碩研
國學為（以下進文
民術改（以收人究
。技制系招援研銜
科湖學學年支理漸
學澎專理每年管逐
理立二管准94營部
管國原訊奉國經學
訊為由資年民業大

本系（資訊管理系）為響應教育部
、校養需校化學畢
作實培所系球化以
合落，之本全強，
教校習界行與，力
建本實業推化重爭
界合外合將際並競
業配校迎，國務升。
務並施，下養實提標
實，實才論培與及目
與策，人討而論養終
應政學術員從理素最
系程教技委，調、為
體課程業程程強能業
職習課專課課，知就
技實習之系習念業能
勵重實用本實觀就即
鼓注外實在外的生業

貳、實習機制

一、校內教學實習

本系強調實務與理論結合，除訓練計劃
學生具有開發資訊系統之能力，應專
學企科技業參訪以業組養內生，同
學企科技業參訪以業組養內生，同

開設系列課程，例如：LPIC系列課程搭配業界講師共同教學、架設鼎新ERP Workflow GP企業資源規劃軟體，使學生能在理論的學習之外，強化實務應用之能力，提升自我競爭力。

二、校外實習

將理論與實務密切結合，其課程上所學習到的理論課程，透過實務學習加強，以便強化學生實務技術能力，吸取實務經驗，奠定就業之良好基礎，使其畢業後能具有職場實務經驗及應用能力。校外實習為第四學年下學期學期課程實施：學期學程：學期實習滿時程4.5個月(含)以上(每周實施時數40小時)，授予「資管專業實習」9學分。

參、校外實習實施要點

一、實習單位機構評估及篩選機制

由實習輔導委員會負責遴選之。

- (一) 針對既有之校外實習機會，考量其「工作環境理想程度」、「廠商指導及配合程度」、「學生增長學習及專才程度」等4項進行評估，評估結果「良好」者將爭取增加校外實習名額；評估結果「尚可」者將追蹤改善，並加強輔導訪視頻率；評估結果「不佳」且公司無法調整實習工作者，將不再續約。

- (二) 為落實本系所教育經營概念，仍以學生學習立場作為最佳

考量，積極擴展合適之實習單位，並依據「工作環境」、「工作安全性」、「工作專業性」、「體力負荷」、「培訓計畫」、「合作理念」等6項評核指標。評估結果「良好」及「尚可」者，始將名額提供學生選擇實習單位參考。

二、執行方式

- (一) 由業界主動來訪諮詢。
- (二) 由本系邀請業界蒞臨參觀及舉行不定期座談。
- (三) 由本系發函業界調查建教合作意願。
- (四) 由校外實習輔導委員會審核。
- (五) 簽訂校外實習合約書。
- (六) 彙整適合實習合作之名單提供學生選擇，實習學生並提出校外實習申請書。

三、實習座談

- (一) 實習前舉辦實習學生座談會
由實習輔導老師、各訪視輔導老師於實習前與所有實習學生進行座談，將有關實習規定及生活作息等相關注意事項，詳細說明，俾讓實習學生瞭解遵循。
- (二) 實習期間進行實習學生訪談
各訪視輔導老師於實習期間自行安排、約定時間赴實習單位機構訪視進行訪談。

四、實習須知

(一) 實習規定

- 1 校外實習單位分發排定後，本校學生前往實習單位前，應簽訂實習學生家長同意具結書，實習期間並由業界定定期通知學校學生工作及出勤

狀況。

- 2 實習單位於業務上需要、經事先安排而有輪班、早班、夜班、兩頭班等情形，學生應儘量配合。因業務上實際需要，主管要求員工加班，學生不得拒絕。
- 3 學生於校外實習期間，仍視為本校學生，各項行為宜自我加以檢點，如有優良或不良表現經查屬實得以其情節輕重，記功、嘉獎或警告、記過、退訓、勒令退學之現行學生手冊規章處理。
- 4 有特殊原因無法繼續完成實習者，提送系務會議討論處理。
- 5 因應產業界臨時、重要變化，得由系務會議討論訂定臨時應變辦法，並做成決議後施行之。

(二) 請假

- 1 請假類別：事假、病假、喪假、婚假、公假。
- 2 本校學生前往各實習單位，應依各實習單位請假規定及勞基法規辦理。
- 3 請假時數達總時數 1/4 以上時，視為實習未通過。

五、實習報告製作說明與格式

(一) 內容

- 1 目前工作內容介紹。
- 2 目前實習心得與收穫。
- 3 目前實習檢討與期望。(遭遇之疑難及解決方法)

(二) 書寫守則

- 1 一律以電腦打字方式呈現。

(三) 格式說明

- 1 紙張大小：A4。一律使用 Word 打字，書面大紙及光碟網依一定之順序及格式撰寫，不得另創。
- 2 封面及內容大行。

- (一) 模範實習學生獎：學生在校外實習期間成績優秀，或在實習單位有優良品蹟者，得由各導師及實習單位報請本校實習輔導教師委員會會議評定，除頒發實習表現優異獎外，實習總分加五分，並記小功二次。
- (二) 校外實習全勤獎：學生於校外實習期間，不遲到，不早退，不請假，不無故缺勤和私自換班，經實習單位認定及本校實習輔導教師委員會會議審定通過者，除頒發校外實習全勤獎外，實習總分加三分，並記小功一次。

二、實習表現懲罰

- (一) 實習單位退訓：學生如有下列行為者，實習單位得予以退訓處分。
- 1 有竊盜或詐欺行為者。
 - 2 處理實習單位財務有舞弊行為者。
 - 3 在實習單位內聚賭、酗酒不聽勸告者。
 - 4 在實習單位內打架滋事者。
 - 5 介入色情媒介者。
 - 6 利用職務謀取不當利益（如受賄，圖利他人），或以實習單位名義對外招搖撞騙者。
 - 7 觸犯刑法判拘役者。
 - 8 訛詐、辱罵或威脅主管，散佈謠言損害他人名譽，或以任何方式使用暴力或誹謗實習單位者。
 - 9 擅將實習單位及他人財物攜離該實習單位者。
 - 10 拒絕執行派定工作或不服調動者。
 - 11 煽惑他人不服實習單位規定或蠱惑他人怠工，集體請願及製造勞工糾紛者。
 - 12 不愛惜公物任意破壞者。
 - 13 其他依照實習單位規定。

(二) 系上評定退訓處分：

- 1 單一事件被實習單位記大過兩次，大過累計達三次，嚴重違犯實習單位人事管理規定、或嚴重違反本校所訂定共同守則者。
- 2 違犯實習單位人事規章或革職規定；或其他嚴重行為及事項，經系務會議判定。
- 3 學生於校外實習期間，因懈怠或連續犯錯，經實習單位糾正無效，導致實習單位認定無法繼續在該單位實習者，並經實習輔導教師委員會議通過，報請學務處，處以下列處分：

(1) 勒令休學，其已實習時數不予計算。

(2) 勒令退學。

(三) 學生於實習期間，如因：

- 1 奇裝異服。
- 2 蓬頭垢面。
- 3 私自離開實習單位。
- 4 頂撞忤逆態度不佳。
- 5 經常遲到、早退、請假。
- 6 吸毒、濫用藥物。
- 7 出入不正當場所。
- 8 盜竊器材、顧客財物或拾獲失物不立即上報。
- 9 妨礙學校聲譽。

有以上情事，經實習單位告知或實習輔導教師屢勸不從時，經系務會議決議通過得：

- 1 依校規處理，分別記以申誡至大過等處分，並扣操行總分數，或勒令休學。
- 2 經勒令休學者，其已實習時數不予計算。

(四) 若校外實習期間曠職視情節輕重處以小過(含)以上之懲戒，同時需

補曠職時間之實習時數後，始取得
校外實習成績及實習學分。

伍、附錄

附錄一、實習機構評估書表（參考範例）

國立澎湖科技大學 學年度學生校外實習機會評估表

| 一、實習工作概況 | | | |
|----------|---|--------|---|
| 實習機構名稱 | | | |
| 工作內容 | | | |
| 需求條件或專長 | | | |
| 輪班 | <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 工作 _____ 時，做 _____ 休 _____。 | 適合系別 | |
| 工作時間 | 每週 _____ 時 | 住宿 | <input type="checkbox"/> 供宿 <input type="checkbox"/> 自理 |
| 加班時間 | 每日 _____ 時 每週 _____ 時 | 提供薪資額度 | <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 額度 |
| 勞健保 | <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 | 膳食 | <input type="checkbox"/> 自理 <input type="checkbox"/> |
| 提撥勞退基 | <input type="checkbox"/> 是 | 配合簽約 | <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 |

| | | | | |
|--|---|-------------------------------|--------------------------------|---|
| 金 | <input type="checkbox"/> 否 | | | |
| 二、實習工作評估（極佳：5、佳：4、可：3、不佳：2、極不佳：1） | | | | |
| 評估時間 | | | | |
| 工作環境 | <input type="checkbox"/> 5 | <input type="checkbox"/> 4 | <input type="checkbox"/> 3 | <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 1 |
| 工作安全性 | <input type="checkbox"/> 5 | <input type="checkbox"/> 4 | <input type="checkbox"/> 3 | <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 1 |
| 工作專業性 | <input type="checkbox"/> 5 | <input type="checkbox"/> 4 | <input type="checkbox"/> 3 | <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 1 |
| 體力負荷 | （負荷適合） <input type="checkbox"/> 5 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 1（負荷太重） | | | |
| 培訓計畫 | <input type="checkbox"/> 5 | <input type="checkbox"/> 4 | <input type="checkbox"/> 3 | <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 1 |
| 合作理念 | <input type="checkbox"/> 5 | <input type="checkbox"/> 4 | <input type="checkbox"/> 3 | <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 1 |
| 三、整體總評 | <input type="checkbox"/> 5 | <input type="checkbox"/> 4 | <input type="checkbox"/> 3 | <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 1 |
| 評估總分 | _____ 分 | | | |
| 四、補充說明：（請與實習機構確認務必提供一年的實習機會，勿因公司營運因素而期中解約造成學生中斷實習之困擾。） | | | | |
| 附件一 | 估結論 | <input type="checkbox"/> 推薦實習 | <input type="checkbox"/> 不推薦實習 | |

國立澎湖科技大學（30pt）

資訊管理系（30pt）

校外實習心得報告（26pt）

00 年 00 月 00 日 至 00 年 00 月
00 日 (26pt)

姓名： (24pt)

班級：

學號：

實習單位：

指導教師：

製作日期 00 年 00 月 00 日 (24pt)

附件二

每週實習評估表

實習學生：

第 週 中華民國 年 月 日 至 中華民國 年 月 日止

日至中華民國

本週工作內容

| |
|--|
| |
|--|

本週實習心得與收穫

| |
|--|
| |
|--|

本週實習檢討與期許(遭遇之疑難問題
及解決方法)

| |
|--|
| |
|--|

| 實習單位主管建議 |
|----------|
| |

實習單位主管： _____